Në bazë të nenit 26 paragrafi (1) alinetë 2 dhe 21 të Ligjit për rezervat e detyrueshme të naftës (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 144/14, 178/14, 199/15, 197/17, 7/19 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 275/19 dhe 150/21), si dhe në pajtim me nenin 10 të Vendimit për mënyrën e shfrytëzimit dhe mirëmbajtjes së automjeteve zyrtare ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonia e Veriut" nr. 123/21), drejtori i Agjencisë së Rezervave të Detyrueshme të Naftës, miratoi

**VENDIM**

**PËR MËNYRËN E SHFRYTËZIMIT DHE MIRËMBAJTJES SË AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**TË AGJENCISË SË REZERVAVE TË DETYRUESHME TË NAFTËS**

**I.** **DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

Me këtë vendim përcaktohet mënyra e shfrytëzimit dhe mirëmbajtjes së automjeteve zyrtare që janë në pronësi të Agjencisë së Rezervave të Detyrueshme të Naftës (në tekstin e mëtejmë: MAKORA).

**Neni 2**

1. Automjet zyrtar në kuptim të këtij vendimi është çdo automjet motorik që është në pronësi, gjegjësisht që shfrtytëzohet në MAKORA (në tekstin e mëtejmë: automjet zyrtar) dhe për drejtimin e të cilit është e nevojshme patentë shoferi të kategorisë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.
2. Nevoja zyrtare në kuptim të këtij vendimi janë veprimet që rrjedhin nga kompetenca e organit shtetëror.
3. Shftytëzues të automjeteve zyrtare në kuptim të këtij vendimi janë bartësit e funksioneve publike të emëruar nga Qeveria dhe nëpunësit e MAKORA-s të cilët i shfrytëzojnë automjetet zyrtare për qëllime zyrtare.
4. Nëpunësi i MAKORA-s mund të shfrytëzojë automjet zyrtar pas miratimit paraprak nga drejtori ose personi i autorizuar nga drejtori i MAKORA-s.
5. Automjetet zyrtare nuk mund të përdoren për vajtje deri dhe kthim në punë ose për nevoja të tjera private.

**II. MËNYRA E SHFRYTËZIMIT TË AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**Neni 3**

1. Për automjet zyrtar që shfrytëzohet në zonën e selisë së MAKORA-s, duhet të ketë një urdhëresë mujore të udhëtimit, të dhënë në Shtojcën nr. 1, që është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
2. Automjet zyrtar për udhëtim zyrtar brenda dhe jashtë vendit shfrytëzohet nëse shfrytëzuesi ka një urdhëresë udhëtimi të miratuar për udhëtimin zyrtar, të dhënë në Shtojcën nr. 2 dhe është pjesë përbërëse e këtij vendimi.

**Neni 4**

1. Shfrytëzimi i automjeteve zyrtare duhet të jetë e miratuar, e arsyetuar, e qëllimshme dhe racionale dhe në përputhje me fushëveprimin e MAKORA-s.
2. Automjetin zyrtar mund ta drejtojë kërkuesi dhe/ose shoferi i cili ka patentë shoferi të vlefshme të kategorisë përkatëse.
3. Secili shfrytëzues dhe/ose shoferi i automjetit zyrtar i cili disponon me një urdhëresë udhëtimi të rregullt para fillimit të shfrytëzimit të automjetit në urdhëresën mujore të udhëtimit duhet të shënojë të dhënat për datën dhe kohën e marrjes së automjetit dhe gjendjen e kilometrave të përshkuara në kohën e marrjes së automjetit.
4. Çdo dëmtim mekanik eventual dhe dëme tjera që kanë ndodhur gjatë shfrytëzimit të automjetit zyrtar shfrytëzuesi ia paraqet shoferit të MAKORA-s si person të cilit i është besuar kujdesi, monitorimi i korrektësisë teknike, mirëmbajtja, servisimi dhe paraqitja e defekteve si dhe çështje të tjera lidhur me mirëmbajtjen e automjeteve (në tekstin e mëtejmë: person përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare).
5. Shfrytëzuesi i automjetit gjatë shfrytëzimit të automjetit zyrtar përdor derivate të naftës nga personi juridik me të cilin është lidhur kontrata për furnizim publik. Shfrytëzuesi i automjetit është i obliguar të sigurojë dokumente të rregullta dhe të besueshme kontabël dhe me të njëjtat në një kopje të urdhëresës së udhëtimit kthehen në Sektorin për çështje financiare. Llogaria fiskale e bashkangjitur/dokumentet e rregullta kontabël autorizohen nga drejtori ose nga personi i autorizuar nga drejtori i MAKORA-s.
6. Pas plotësimit të nevojës për shfrytëzimin e automjetit zyrtar, shfrytëzuesi dhe/ose shoferi e mbyllin urdhëresën mujore të udhëtimit duke plotësuar të dhënat për kohën e kthimit, gjendjen e kilometrazhit dhe numrin e kilometrave të përshkuara.
7. Për shfrytëzimin e automjetit zyrtar jashtë vendit, shfrytëzuesi dhe/ose shoferi i automjetit zyrtar i siguron dokumentet e nevojshme nga institucionet kompetente (karton jeshil, patentë shoferi ndërkombëtare, autorizim për shfrytëzimin e automjetit etj.) dhe duhet të ketë një aktvendim për udhëtimin zyrtar jashtë vendit dhe urdhëresë udhëtimi të lëshuar nga drejtori.

**III. RUAJTJA E AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**Neni 5**

Shfrytëzuesi dhe/ose shoferi i mjetit zyrtar e parkon automjetin në një vend parkimi të përcaktuar në përputhje me marrëveshjen për shfrytëzimin e parkimit publik në një zonë të caktuar, të lidhur me një kompani publike kompetente. Parkimi i automjetit zyrtar kryhet deri në përfundim të orarit të punës ose pas përfundimit të nevojës zyrtare, e cila mund të jetë jashtë orarit të punës.

**IV. MONITORIMI I KORREKTËSISË TEKNIKE TË AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**Neni 6**

1. Monitorimi i korrektësisë teknike të automjetit zyrtar kryhet nga personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, duke përdorur Listën zyrtare të kontrollit të automjeteve, e cila është dhënë në Shtojcën nr.3 dhe është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
2. Personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare e kontrollon automjetin para përdorimit, pasi që paraprakisht të ketë marrë njoftim nga shfrytëzuesi i automjetit zyrtar për periudhën për të cilën do të përdoret automjeti zyrtar dhe nëse konstaton disa kushte që tregojnë se automjeti nuk mund të përdoret, për të njëjtin e njofton shfrytëzuesin e automjetit zyrtar, drejtorin apo personin e autorizuar nga drejtori i MAKORA-s.

**V. MIRËMBAJTJE, SERVISIM DHE PARAQITJE TË DEFEKTEVE TË AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**Neni 7**

1. Personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare kujdeset për mirëmbajtjen e vazhdueshme të higjienës së brendshme dhe të jashtme të automjetit, duke i dërguar ato në një servis të autorizuar të larjes së automjeteve dhe për shërbimin e kryer dorëzon dokumente kontabël të rregullta dhe të besueshme deri te Sektori për çështje financiare.
2. Automjetet zyrtare i nënshtrohen servisit të rregullt dhe të jashtëzakonshëm në varësi të nevojës. Për servisimet e rregullta, personi përgjegjës për mirëmbajtje të automjeteve mban evidencë në Kartonin e servisimeve të rregullta, të dhëna në Shtojcën nr.4 dhe është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
3. Nëse konstatohet ndonjë problem me automjetin zyrtar, personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, e dërgon automjetin në qendrën e autorizuar të servisit me të cilën MAKORA ka lidhur kontratë për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve, në përputhje me LFP.
4. Për servisimet e kryera të automjetit zyrtar, personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare mban evidencë Kartonin e servisimit, e cila është dhënë në Shtojcën nr.5 dhe është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
5. Automjeti zyrtar, i cili është blerë rishtas dhe është ende nën garancion, servisimi i tij realizohet nga personi juridik nga i cili është blerë automjeti ose nga një servis të autorizuar prej tij.
6. Personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare jo më vonë se 15 ditë para dhe 15 ditë pas përfundimit të periudhës për mbajtjen e pajisjeve dimërore, duhet të organizojë ndërrimin e pajisjes së automjetit nga regjimi veror në dimëror dhe anasjelltas.
7. Çdo shfrytëzues i automjetit zyrtar, i cili do të vërenjë ndonjë defekt në automjetin zyrtar, të njëjtin e raporton te personi përgjegjësi për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, i cili është i detyruar për diagnostikimin e defektit dhe në varësi të nevojave ndërmerr veprimet e nevojshme për servisimin e automjetit për të cilin e informon drejtorin ose personin e autorizuar nga drejtori i MAKORA-s. Për drejtimin e automjetit zyrtar në diagnostikim të defektit hartohet një urdhëresë në dy kopje, e miratuar më parë nga drejtori i MAKORA-s.
8. Nëse defekti i automjetit zyrtar ndodh jashtë zonës së selisë së organit shtetëror, shfrtytëzuesi i automjetit e njofton personin përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, i cili jep udhëzime për mënyrën e reagimit më tej.
9. Çdo riparim i kryer i automjetit zyrtar, personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, e shënon atë në Kartonin amë të automjetit zyrtar, i cili është dhënë në Shtojcën nr.6 dhe është pjesë përbërëse e këtij vendimi.

**VI. ОШТЕТУВАЊЕ ИЛИ КРАЖБА НА СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО** **DËMTIMI APO VJEDHJA E AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**Neni 8**

1. Nëse ndodh dëmtim gjatë shfrytëzimit të automjetit zyrtar, shfrytëzuesi i automjetit e njofton personin përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare dhe, në varësi të udhëzimeve të marra, vazhdon me përgatitjen e një preceverbali evropian ose thërret ndihmë autoritetet kompetent për përgatitjen e procesverbalit, në përputhje me ligjin.
2. Nëse gjatë shfrytëzimit të automjetit zyrtar ndodh vjedhje e të njëjtit, shfrytëzuesi i automjetit menjëherë e njofton personin përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare dhe në të njëjtën kohë e raporton vjedhjen në stacionin më të afërt policor.

**VII. EVIDENTIMI I AUTOMJETEVE ZYRTARE**

**Член 9**

Personi përgjegjës për mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare mban evidencë në Kartonin amë të automjetit zyrtar.

**VIII. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

**Neni 10**

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e miratimit.

**Agjencia e Rezervave të Detyrueshme të Naftës**

**Drejtor**

**Ulusi Bekiri**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SHTOJCË: Numër 1 – Urdhëresë mujore për shfrytëzimin e аutomjetit motorik për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **……………………………………………………………..**  **(emri i organit shtetëror)** |  | **Shkup** |  | **……………../…………./…………………….. viti** |  |  | | --- | | **Sektori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | | --- | | **…………………………………………………………… .**  **Muaji i evidencës** |  |  | | --- | | **(emri dhe mbiemri i shfrytëzuesit të automjetit)** |  |  | | --- | | **(vendi punës- pozita, thirrja)** |  |  | | --- | |  |   **URDHËRESË MUJORE PËR SHFRYTËZIM TË AUTOMJETIT ZYRTAR** | | | | | | | | | | | | |
| **Data:** | **Emri dhe mbiemri i shoferit të automjetit** | **Kahja e vozitjes** | | **Automjeti:** | | **Lloji i punës zyrtare** | **Koha e** | | **Numri i kilometrave** | | | |
| **nisjes** | **kthimit** | **para** | **pas** | **të kaluara** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **SHTOJCË: Numër 1 – Urdhëresë mujore për shfrytëzimin e аutomjetit motorik për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SHTOJCË: Numër 1 –** **Urdhëresë mujore për shfrytëzimin e аutomjetit motorik për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Arkivon/Miraton,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(nënshkrimi i shoferit) (nënshkrimi i shfrytëzuesit) (personi i autorizuar)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SHTOJCË: Numër 2 - Urdhëresë mujore për shfrytëzimin e аutomjetit motorik për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **……………………………………………………………..**  **(emri i personit juridik)** |  | **Shkup** |  | **……………../…………./…………………….. viti** |  |  | | --- | | **Sektori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | | --- | | **Numri rendor i evidencës** |  |  | | --- | |  |   **URDHËRESË PËR UDHËTIM ZYRTAR ME AUTOMJET MOTORIK PËR PASAGJERË/AUTOMJET ZYRTAR**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(emri dhe mbiemri i shfrytëzuesit) (vendi punës- pozita, thirrja)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(emri i automjetit) (nr.regj.) (vendi i nisjes) (vendi i përcaktuar)**  **( përshkrimi i punës – aktiviteti zyrtar që realizohet)**  **Vendi i nisjes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vendi i kthimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Gjendja e matësit para nisjes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.**  **Gjatë kthimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.**  **Numri i km.të kaluara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.**  **Arkivon/Miraton,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(nënshkrimi i shoferit) (nënshkrimi i shfrytëzuesit) (personi i autorizuar)** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SHTOJCË: Numër 3. Lista zyrtare e kontrollit të аutomjetit motorik për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **LISTA E KONTROLLIT TË AUTOMJETIT** | **Lloji i automjetit** |  | | **Numri i regjistrimit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Data** | **Mbiemri dhe emri i shoferit** | **Karoserija** | **Enterieri** | **Uji/**  **Antifriz** | **Vaj** | **Akumulator** | **Frenat** | **Sinjalizimi.elek,** | **Vërejtje** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **SHTOJCË: Numër 4 – Kartoni i servisimeve të rregullta** **të аutomjetit motorik për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **LISTA E SERVISIMEVE TË RREGULLTA** | | | | | **viti.** | | | **Nr.rend.** | **MARKA e automjetit** | **Nr.regjistrimit** | **Data e servisimit të parë / (km)** | **Vërejtje** | **Servisimi i planifikuar (km)** | **Vërejtje** | | **1.** |  |  |  |  |  |  | | **2.** |  |  |  |  |  |  | | **3.** |  |  |  |  |  |  | | **4.** |  |  |  |  |  |  | | **5.** |  |  |  |  |  |  | | **6.** |  |  |  |  |  |  | | **7.** |  |  |  |  |  |  | | **8.** |  |  |  |  |  |  | | **9.** |  |  |  |  |  |  | | **10.** |  |  |  |  |  |  | | **11.** |  |  |  |  |  |  | | **12.** |  |  |  |  |  |  | | **13.** |  |  |  |  |  |  | | **14.** |  |  |  |  |  |  | | **15.** |  |  |  |  |  |  | | **16.** |  |  |  |  |  |  | | **17.** |  |  |  |  |  |  | | **18.** |  |  |  |  |  |  | | **19.** |  |  |  |  |  |  | | **20.** |  |  |  |  |  |  |   **personi përgjegjës**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **SHTOJCË: Numër 5 – Kartoni i servisimeve për mirmëbajtje rrjedhëese**  **të аutomjeteve motorike për pasagjerë / automjet zyrtar**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **KARTONI I SERVISIMIT**  **për mirëmbajtje rrjedhëse të automjetit** | | | | | **Marka dhe lloji i automjetit:** |  | **Numri i motorit:** |  | | **(ndërrimi)** | | **Numri i regjistrimit:** |  | **Numri i shasisë:** |  | | **(ndërrimi)** | | **Vitit i prodhimit:** |  | **Dimensionet e gomave:** |  | | **VËREJTJE:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Data** | **Të kaluara**  **(km)** | **Derivati**  **(l)** | **Vaji**  **(l)** | **Lyerje**  **(л)** | **Vaji për sis.hidraulik**  **(l)** | **Lëng për frena**  **(l)** | **Antifriz**  **(l)** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**SHTOJCË: Numër 6 – Kartoni i servisimeve për mirmëbajtje rrjedhëe se**  **të аutomjeteve motorike për pasagjerë / automjet zyrtar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTONI AMË I AUTOMJETIT** | | | |
| **Marka dhe lloji i automjetit:** |  | **Numri i motorit:** |  |
| **(ndërrimi)** |
| **Numri i regjistrimit:** |  | **Numri i shasisë:** |  |
| **(ndërrimi)** |
| **Vitit i prodhimit:** |  | **Dimensionet e gomave:** |  |
| **Të dhënat e regjistrimit:** |  | **Fuqia e motorit/vëllimi** |  |
| **VËREJTJE:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Organizata e servisimit** | **Urdhëresa e punës nr.** | **Përshkrimi i operacionit:** | **Emri i pjesës:** | **Sasia:** | **Vërejtje:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |