

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Дирекција за задолжителни резерви
на нафта и нафтени деривати

Бр. 02-13/4
23. 01. 2015 год.
СКОПЈЕ

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ РЕЗЕРВИ
НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

Република Македонија
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ РЕЗЕРВИ НА
НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ - СКОПЈЕ

Архивски знак:	0202
Рок на чување:	10.05.2015 год.
Скопје,	10.05.2015 година
Потпис	
В/Ердес	

СТАТУТ

на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

(пречистен текст)

Скопје, јануари 2015 година

Врз основа на член 18 алинеја 1 од Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати („Службен весник на Република Македонија“, бр. 84/08, 35/11, 84/12 и 43/14) и член 14 алинеја 1 од Статутот на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати број 01-118/1 од 04.12.2009 и број 01-507/1 од 08.06.2012 година, Управниот одбор на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати на Првата редовна седница за 2015 година, одржана на 20.01.2015 година, донесе

СТАТУТ
на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати
(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се регулира работењето и организацијата на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати (во понатамошниот текст: Дирекција), надлежностите на Управниот одбор и на директорот, меѓусебните односи на директорот и на Управниот одбор, како и други прашања од значење за работењето на Дирекцијата.

Член 2

Дирекцијата има својство на правно лице и овластувања согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати.

Дирекцијата е самостојна во вршење на работите од својата надлежност.

Дирекцијата за својата работа одговара пред Владата на Република Македонија.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 3

Називот на Дирекцијата е: Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати.

Скратен назив: Дирекција за задолжителни резерви.

Називот на англиски јазик е: Directorate of compulsory reserves of oil and oil derivatives.

Скратен назив на англиски јазик е: Directorate of compulsory reserves.

Член 4

Седиштето на Дирекцијата е во Скопје на ул. Орце Николов бр. 71.

Член 5

Дирекцијата има сопствен печат и штембил и тоа:

- Печатот е со тркалезна форма со дијаметар од 30 мм во кој е вписан следниот текст: „Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати- Скопје,“ а во средината на печатот е врежан грбот на Република Македонија;
- Штембилот има правоаголна форма во кој е содржан грбот на Република Македонија, полниот назив на Дирекцијата со седиштето како и простор за евиденциски број и датум на заведување на актот.

Со посебен акт се уредува начинот и условите на употреба на печатот и штембилот и се определуваат лицата кои со нив ракуваат и ги чуваат.

Дирекцијата има лого чиј што облик и начин на употреба се утврдува со посебен акт.

III. НАДЛЕЖНОСТИ НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 6

Надлежностите на Дирекцијата се однесуваат на вршење на управни, стручни и административни работи со врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и користењето на задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати(во понатамошниот текст: задолжителни резерви).

Дирекцијата ги врши следните работи:

- формирање, чување, обновување, зановување и користење на задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати;
- купување и продажба на нафта и нафтени деривати со цел формирање и обновување на задолжителните резерви;
- пресметување на нивото на залихи на задолжителните резерви врз основа на податоци од референтната година;
- водење на евиденција за нивото и видот на залихите на задолжителни резерви;
- осигурување на залихите на задолжителни резерви од ризици;
- предлагање начин за утврдување, пресметување, висина и уплатување на надоместокот за задолжителните резерви што се плаќа при увоз како и при промет на нафтени деривати од домашно производство;
- прибирање на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати;
- грижа за наменско трошење на средствата за формирање и складирање на задолжителните резерви;
- предлагање начин за утврдување, пресметување и плаќање на трошоците во врска со складирањето, чувањето и одржувањето на задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати;
- предлагање начин и постапка за користење, физичка достапност и расположливост на задолжителните резерви во случај на нарушување на енергетската сигурност на државата предизвикана од пореметувања во снабдувањето од поголеми размери;
- предлагање на мерки за ублажување на последиците кои се резултат на потешкотии во снабдувањето со нафта и нафтени деривати;
- утврдување на условите за складирање на задолжителните резерви преку следење на расположливост на складишните капацитети;
- изградба на нови складишни капацитети и одржување на постоечките;
- изготвување на регистар на залихи на задолжителни резерви во случај на нарушување на енергетската сигурност на државата предизвикана од пореметувања во снабдувањето од поголеми размери;
- склучување на договори за складирање на задолжителните резерви и нивно евидентирање;
- надзор и управување со задолжителните резерви;
- надзор над спроведување на одредбите од законот и
- други работи во согласност со закон.

Член 7

Дирекцијата подготвува и доставува до Владата на Република Македонија предлог среднорочна петгодишна програма за формирање на задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати, изградба, одржување и купување на складишни капацитети.

Дирекцијата донесува годишна програма со финансиски план за формирање, чување, обновување и користење на задолжителните резерви.

Член 8

Управниот одбор на Дирекцијата врз основа на среднорочната петгодишна програма усвојува годишна програма со финансиски план за формирањето, чувањето, обновувањето и користењето на задолжителните резерви.

Годишната програма со финансискиот план ја предлага директорот на Дирекцијата по претходно прибавено мислење од министерството надлежно за работите од областа на енергетиката.

Член 9

Дирекцијата за чување на задолжителните резерви склучува писмени договори со трговските друштва кои вршат преработка на сирова нафта и производство на нафтени деривати или вршат увоз на сирова нафта, полупроизводи од сирова нафта и нафтени деривати и поседуваат лиценца за складирање на нафта и/или нафтени деривати и акцизна дозвола(во натамошниот текст: трговски друштва- складиштари).

Директорот на Дирекцијата, по претходно добиена согласност од Управниот одбор на Дирекцијата го утврдува начинот на распределба на количините на задолжителни резерви кои ќе ги чуваат и обновуваат трговските друштва во согласност со расположливите складишни капацитети како и потребата за соодветна територијална разместеност на задолжителните резерви.

IV. СРЕДСТВА НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 10

Средствата за работа на Дирекцијата се обезбедуваат од:

- надоместок за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќа при увоз и при производство на нафтени деривати;
- средства остварени врз основа на меѓународна соработка на програми и проекти;
- донацији на домашни и странски правни и физички лица;
- фондации и подароци и
- други извори.

V. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 11

Органи на управување на Дирекцијата се:

- Управен одбор и
- Директор.

VI. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 12

Дирекцијата своите надлежности ги извршува како организационо - правна целина.

Внатрешната организираност се утврдува со општи акти за организација и работа и акти за систематизација на работните места во Дирекцијата.

VII. ПРЕТСТАВУВАЊЕ И ЗАСТАПУВАЊЕ НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 13

Со Дирекцијата управува Управен одбор, кој се состои од пет члена, кои ги именува Владата на Република Македонија. Три члена на Управниот одбор се именуваат на предлог на министерот надлежен за работите од областа на енергетиката од редот на реномирани и истакнати стручни лица и експерти во земјата од областа на нафтените деривати. Еден член се именува на предлог на министерот надлежен за работите од областа на финансите и еден член се именува на предлог на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Дирекцијата ја претставува и застапува директорот.

Во случај на отсуство или спреченост на директорот, врз основа на писмено овластување од директорот, Дирекцијата ја претставува вработено лице во Дирекцијата од редот на раководните службеници.

VII.1. Надлежности на Управниот одбор на Дирекцијата

Член 14

Управниот одбор на Дирекцијата ги врши следниве работи:

- донесува статут на Дирекцијата;
- донесува деловник за работа на Дирекцијата;
- донесува годишна програма со финансиски план која содржи и дел кој се однесува на формирање, чување, обновување и користење на задолжителните резерви;
- утврдува критериуми за начинот на распределба на количините на задолжителни резерви кои ќе ги чуваат и обновуваат трговските друштва- складиштари;
- усвојува годишен извештај за работа со годишна сметка на Дирекцијата;
- усвојува годишен извештај за извршен попис на задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати;
- предлага до Влада на Република Македонија среднорочна петгодишна програма за формирање на задолжителни резерви на нафтени деривати;
- изградба, одржување и купување на складишни капацитети;
- предлага до Влада на Република Македонија начин за утврдување, пресметување, висина и уплатување на надоместокот за задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќа при увоз како и при промет на нафтени деривати од домашно производство;
- доставува предлози до Влада на Република Македонија по прашања од делокругот на работењето на Дирекцијата;
- дава предлози до Влада на Република Македонија за донесување на одлуки од областа на задолжителните резерви;
- одлучува по жалби на Решенија донесени од Директорот на Дирекцијата од областа на работните односи;
- ги донесува општите и посебните акти за работењето на Дирекцијата;
- ги разгледува и одобрува извештаите за активностите на Дирекцијата;
- ја предлага на Владата на Република Македонија висината на надоместокот за чување и евапорација на задолжителните резерви;
- ја утврдува вредноста на бодот за исплата на плати и надоместоци на вработените во Дирекцијата;
- дава согласност за службените патувања, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Дирекцијата;
- му помага на Директорот на Дирекцијата со давање на мислење и предлози за имплементација на програмата за работа и
- врши и други работи во согласност со закон.

Член 15

Со работата на Дирекцијата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

Со работата на Дирекцијата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува условите утврдени во член 12 став (2) од Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати.

Член 15-а

Директорот се именува со мандат од четири години, со можност за повторен избор.

Директорот на Дирекцијата се разрешува пред истекот на мандатот, во следниве случаи:

- на негово барање;
- ако не работи и постапува според закон и актите на Дирекцијата или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот одбор и Владата на Република Македонија или постапува во спротивност со нив;
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика нарушување во вршењето на работите на Дирекцијата и причини штета;
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските со што ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста на Дирекцијата;
- ако не достави извештај согласно член 14 од Законот;

- ако во определените рокови не ги отстрани недостатоците или/и повторно има недостатоци и/или има финансиски загуби во работењето.

Член 16

Директорот на Дирекцијата ги врши следните работи:

- ја претставува и застапува Дирекцијата;
- ја организира работата и раководи со стручните служби на Дирекцијата;
- ги имплементира одлуките на Управниот одбор и Владата на Република Македонија;
- се грижи за законитото работење по однос на надлежностите утврдени во член 11 од законот;
- се грижи за законитото работење и трошење на финансиските средства;
- врши усогласување на деловните активности на Дирекцијата;
- предлага начин на распределба на количините на задолжителни резерви кои ќе ги чуваат и обновуваат трговските друштва;
- предлага до Управниот одбор среднорочна петогодишна програма и годишна програма со финансиски план на Дирекцијата, која содржи и дел кој се однесува на формирање, чување, обновување и користење на задолжителните резерви; изготвува извештај за работата на Дирекцијата во претходната година со годишна сметка и ги доставува на Управниот одбор на усвојување;
- ги предлага на Управниот одбор и ги спроведува општите акти за организација и работа, систематизација на работните места, плати и надоместоци на вработените во Дирекцијата, како и други општи акти од надлежност на Управниот одбор предвидени со законот;
- донесува поединечни акти за работењето на Дирекцијата;
- донесува поединечни акти од областа на работните односи;
- го пропишува начинот и постапката за вршење на контрола над спроведувањето на договорите за чување и обновување склучени со трговските друштва;
- одлучува за други прашања утврдени со закон и статут;
- ја предлага висината на надоместокот за чување, како и надоместокот за евапорација согласно утврдени стандарди;
- ги пропишува содржината, начинот и роковите за воспоставување, одржување и водење евиденција на обврзниците, како и начинот на доставување на податоците за водење на евиденција;
- донесува решение за враќање на надоместок согласно член 24-ф од законот;
- го предлага на Управниот одбор годишниот план за јавни набавки на Дирекцијата;
- донесува одлуки и се грижи за спроведување на јавните набавки во Дирекцијата во согласност со закон;
- бара согласност од Управниот одбор за службените патувања, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Дирекцијата.

Член 17

Директорот на Дирекцијата на секои шест месеци доставува извештај за својата работа до Владата на Република Македонија, во кој е должен особено да достави податоци за видот и обемот на работите извршени при вршење на работите на Дирекцијата.

Член 18

За реализација на своите активности директорот на Дирекцијата согласно закон одлучува за користење на услуги на правни и физички лица од земјата и странство, специјализирани за тоа.

Член 19

Директорот одговара за работата и законитоста на работата на Дирекцијата пред Управниот одбор и пред Владата на Република Македонија.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 20

- Јавноста во работата на Дирекцијата се обезбедува преку:
- објавување на општи акти на веб страната на Дирекцијата;
 - изготвување и доставување на извештаи и информации за работата на Дирекцијата до Владата на Република Македонија;
 - и други начини на информирање.

IX. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 21

Со општи акт на Дирекцијата се утврдуваат податоците и документите кои се сметаат за деловна тајна.

Податоците и актите кои се сметаат за службена, односно деловна тајна не смеат да се соопштуваат на било кој начин на неовластени лица.

За чувањето на службените и деловните тајни соодветно ќе се применуваат прописите за класифицирани информации.

Член 22

Членовите на Управниот одбор, директорот и вработените во Дирекцијата кои имаат пристап до податоците и документите кои се класифицирани како службена и/или деловна тајна, одговорни се за чување на деловната тајна.

X. АКТИ НА ДИРЕКЦИЈАТА

Член 23

Општи акти на Дирекцијата се: Статут, деловник, правилници и одлуки со кои се уредуваат одделни прашања од областа на задолжителните резерви и работењето на Дирекцијата.

За реализација на работите од својата надлежност како и за други прашања од делокругот на работење на Дирекцијата се донесуваат решенија и заклучоци.

Член 24

Управниот одбор на Дирекцијата ги носи следните акти во врска со работењето на Дирекцијата:

- статут на Дирекцијата;
- деловник за работа на Дирекцијата;
- правилник за организација и работа на Дирекцијата;
- правилник за систематизација на работните места во Дирекцијата;
- правилник за плати и надоместоци по основ на работен однос;
- правилник за сметководствено работење и финансии;
- акт за утврдување на критериумите за начинот на распределба на количините на задолжителни резерви кои ќе ги чуваат и обновуваат трговските друштва;
- годишна програма со финансиски план за формирање, чување и обновување на задолжителните резерви;
- одлука за усвојување на годишниот извештај, годишен финансиски план и годишна завршна сметка;
- акт за утврдување на износот на средства потребни за финансирање на годишната програма;
- акт за условите за тековно одржување на сместувачките капацитети;
- акт за висината на надоместокот на членовите на Управниот одбор и
- акт за содржината, начинот и роковите за воспоставување, одржување и водење на евиденција на обврзниците за надоместок.

Член 25

Директорот на Дирекцијата ги носи следните акти во врска со работењето на Дирекцијата:

- извештај за работата на Дирекцијата за секои изминати шест месеци, кој го доставува до Владата на Република Македонија;
 - акт за податоци и документите кои се сметаат за деловна тајна со постапки и мерки за нивно чување и
 - акт за ангажирање на надворешни стручни лица за реализација на одделни активности од работата на Дирекцијата.

Член 26

Управниот одбор на директорот на Дирекцијата му дава насоки, мислења, предлози и упатства за спроведување на работите и активностите и има право да бара извештај за спроведувањето на одделни активности.

XI. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛЊУВАЊЕ НА СТАТУТОТ

Член 27

Изменувањето и дополнувањето на Статутот се врши по иста постапка предвидена за неговото донесување.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОПРЕДЕБИ

Член 28

Член 26
Општите акти утврдени во овој статут, ќе се донесат во рок од три месеци од денот на влегување во сила на овој статут.

Член 29

Член 29

Одредбите од член 15 на овој статут ќе започнат да се применуваат со отпочнувањето на примената на членот 2 од Законот за изменување и дополнување на законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/14).

Член 30

Член 30

Оваа статутарна одлука влегува во сила со денот на објавувањето на огласната табла на Дирекцијата, а ќе се објави по добивањето на согласност од Владата на Република Македонија.

