



Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

Врз основа на член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/15 и 35/18), Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати објавува:

Бр. 04-925/1  
16.08. 2019 год.

Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

ул. Орце Николов, бр 71  
1000 Скопје, п.фах 375  
Република Северна Македон  
Тел. +389 2 3225 228  
+389 2 3225 153  
Факс. +389 2 3225 165  
Сајт: [www.dcor.gov.mk](http://www.dcor.gov.mk)  
e-mail: [info@dcor.gov.mk](mailto:info@dcor.gov.mk)

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 01/2019**  
**за унапредување на административни службеници**

Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати објавува Интерен оглас за унапредување на 2 (два) административни службеници за следните работни места:

1. Виш соработник за јавни набавки – Одделение за правни работи и јавни набавки во Секторот за правни и општи работи и јавни набавки, со шифра на работно место: ДНР0102В02001, (1) извршител.

а) Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Наука за книжевност, Јавна управа и администрација.

- работно искуство, и тоа:

- најмалку 2 (две) години работно искуство во структурата .

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.



Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) Платата за работното место е во паричен нето износ од 27.335,00 денари.

2. Виш соработник за контрола и евиденција на уплата на надоместок на задолжителни резерви - Одделение за комерција, развој и статистика во Секторот за комерција, развој, контрола и статистика, со шифра на работно место: ДНР0102В02002, (1) извршител.

а) Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Хемиска технологија, Образование.

- работно искуство, и тоа:

- најмалку 2 (две) години работно искуство во струката .

б) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) Платата за работното место е во паричен нето износ од 27.335,00 денари.



## Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава во писмена форма преку архивата на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати до службата за човечки ресурси на: ул. "Орце Николов", бр.71 Скопје, како и до службената електронска адреса: [uljusi.bekiri@dcor.gov.mk](mailto:uljusi.bekiri@dcor.gov.mk).

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати.



Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување, формирана од доиректорот на Дирекцијата. Кандидатите ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја следна фаза од постапката за унапредување, како: административната селекција и интервјуто.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Директор  
Уљуси Бекири

Изработил: Фљорије Шаини *Шаини*